



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

проспект Маковского, д. 8а, Миасс Челябинской области, 456320 Тел. / факс (3513) 53-36-16. E-mail: uszn_miass@mail.ru
ОКПО 56364004, ОГРН 1027400868945, ИНН/КПП 7415036670/741501001

П Р И К А З

от 15.08.2016

№ 74-сс

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности в УСЗН, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «С противодействию коррупции», руководствуясь Положением об Управлении социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками замещающих должности в Управлении социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 1.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН

Е.П. Липова

Приложение 1
к приказу начальника Управления
социальной защиты населения
Администрации Миасского
городского округа
от 15.08.2016 г. № 74-цс

Порядок
уведомления работодателя работниками, замещающих должности в Управлении социальной
защиты населения Администрации Миасского городского округа, не отнесенные к
должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления работодателя работниками, замещающих должности в Управлении социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Работники обязаны сообщить начальнику Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, начальнику Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа

Уведомления подлежат регистрации в Журнале регистрации уведомлений с возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу регистрации уведомлений.

4. Уведомления работников, направленные начальнику Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов в УСЗН.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляются председателю Комиссии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов в УСЗН.

11. Начальником Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, начальник Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающих должности
в Управлении социальной защиты
населения Администрации Миасского
городского округа, не отнесенные к
должностям муниципальной службы, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику УСЗН

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа : урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающих должности в
Управлении социальной защиты
населения Администрации Миасского
городского округа, не отнесенные к
должностям муниципальной службы, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал

регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа

Уведомление		Ф.И.О. работника подавшего уведомление	Должность работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. регистри рующего	Подпись регистриру ющего	Подпись лица, представив шего уведомление
номер	дата регистраци и					
1	2	3	4	5	6	7