



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

проспект Макеева, д. 8а, Миасс Челябинской области, 456320 Тел. / факс (3513) 53-36-16. E-mail: uszn_miass@mail.ru
ОКПО 56364004, ОГРН 1027400868945, ИНН/КПП 7415036670/741501001

П Р И К А З

от 12.06.2016

№ 43-11

О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 1.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН

Е.П. Липова

Приложение 1
к приказу начальника Управления
социальной защиты населения
Администрации Миасского
городского округа
от 12.08.2016 № 73-Лс

Порядок уведомления

работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений.

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа (далее именуются – работники), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан незамедлительно уведомить о данных фактах работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, путем передачи его ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или направления такого уведомления по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

6. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. После регистрации уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений передается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов в УСЗН для рассмотрения.

8. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводятся по решению работодателя.

9. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения работодателя и персонально под роспись работника, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений

_____ (Ф.И.О., должность представителя

_____ работодателя)

От _____ (Ф.И.О., должность работника,

_____ место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

к к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., лица, подавшего уведомление	должность лица, подавшего уведомление, наименование структурного подразделения	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	№	дата			