



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

проспект Макеева, д. 8а, Миасс Челябинской области, 456320 Тел. / факс (3513) 53-36-16. E-mail: uszn24@minsoc74.ru
ОКПО 56364004, ОГРН 1027400868945, ИНН/КПП 7415036670/741501001

П Р И К А З

от 12 ФЕВ 2021

№ 25

О внесении изменений в приказ № 43-лс от 25.04.2016г. «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных, государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением об Управлении социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом начальника УСЗН от 25.04.2016г. № 43-лс следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривается подразделением кадровой службы УСЗН (уполномоченным должностным лицом УСЗН- ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления»;

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, должностное лицо кадровой службы УСЗН (уполномоченное должностное лицо УСЗН- ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник УСЗН или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации»;

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней»;

1.4. В пункте 11 слово «Начальником» заменить словом «Комиссией»;

1.5. Дополнить Порядок пунктом 13 :

« В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, начальник Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа принимает конкретную меру ответственности к муниципальному служащему».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН



Е.П. Липовая