Приложение

 к [постановлению](#sub_0) Администрации

 Миасского городского округа

# Положение«О порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Миасского городского округа»

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Миасского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок определения объема финансовой помощи в виде субсидий из бюджета Миасского городского округа (далее – субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – организации).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на эти цели.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий организациям является Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа (далее – УСЗН).

1.3. Требования, которым должны соответствовать организации - получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1.3.1 у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.3.2 у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

1.3.3 получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.3.4 получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.3.5 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем документе.

1.3.6 получатели субсидий должны иметь наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Миасского городского округа;

1.3.7 получатели субсидий должны осуществлять деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно – направленную на социальную помощь гражданам путем проведения мероприятий, связанных с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

# 2. Направления оказания финансовой помощи организациям

2.1. Оказание финансовой помощи организациям за счет средств бюджета Миасского городского округа осуществляется путем предоставления субсидий на:

2.1.1. возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на социальную помощь гражданам, связанную с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию;

# 2.1.2. частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг зданий, помещений, в которых осуществляется основная деятельность организаций при условии проведения мероприятий, направленных на социальную помощь гражданам, связанную с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

 2.2. Организации, претендующие на получение субсидии на реализацию мероприятий, указанных в [п.2.1.1](#sub_2212), включают в смету расходов не менее 5 процентов собственных или привлеченных финансовых средств от суммы запрашиваемой субсидии.

2.3. Субсидии, предоставленные организациям на реализацию мероприятий в текущем финансовом году, не могут использоваться для:

- оказания в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;

- осуществления предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям;

- осуществления деятельности, напрямую не связанной с реализацией вышеуказанных мероприятий;

- поддержки политических партий и избирательных кампаний;

- проведения митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;

- проведения фундаментальных научных исследований;

- приобретения алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплаты штрафов.

# 3. Конкурс на предоставление субсидий

3.1. Предоставление субсидий организациям осуществляется на конкурсной основе (далее – конкурс).

3.2. Для проведения конкурса образуется комиссия (далее – конкурсная комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

- начальник УСЗН.

Члены комиссии:

 Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности УСЗН;

- главный специалист по юридической части УСЗН;

- начальник отдела социальной поддержки ветеранов.

Секретарь комиссии:

- бухгалтер (специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности УСЗН).

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом УСЗН.

3.4. Информация о сроках и месте приема заявок и об итогах конкурса размещается на официальном сайте УСЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 10 календарных дней со дня объявления о начале конкурса.

#

# 4. Требования к оформлению документов на получение субсидий

4.1. Для участия в конкурсе организации подают секретарю конкурсной комиссии в закрытом конверте заявку на участие в конкурсе по форме согласно [приложению 1](#sub_11) к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением следующих документов на бумажном носителе:

- копии Устава организации;

- справки из кредитной организации о наличии рублевого счета;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- копий сообщений и материалов, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) о деятельности организации за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

- сведений о структурных подразделениях – организациях, отделениях или филиалах и представительствах (при наличии).

4.2. Организации, претендующие на получение субсидий на реализацию мероприятий, указанных в [п. 2.1.1](#sub_2212) настоящего Положения, помимо документов, указанных в [пункте 4.1](#sub_1020) настоящего раздела, представляют описание мероприятий по форме согласно [приложению 2](#sub_12) к настоящему Положению.

# 4.3. Организации, претендующие на получение субсидий на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, помимо документов, указанных в [пункте 4.1](#sub_1020) настоящего раздела, представляют копии договора (договоров) аренды или безвозмездного пользования имуществом (зданием, помещениями), затраты по которому (которым) подлежат возмещению, информацию о полученных (планируемых) доходах от предпринимательской деятельности, прочих поступлений и произведенных (планируемых) расходах (в том числе на мероприятия) организации согласно [приложению 3](#sub_12) к настоящему Положению, перечень планируемых и фактически проведенных мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

4.4. Поданная на конкурс заявка и приложенные к ней документы не возвращаются.

# 5. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий

5.1. Критериями отбора организаций являются:

5.1.1 осуществление организацией уставной деятельности в сферах, определенных ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- до 2 лет – 0 баллов;

- 2 года и более – 1 балл;

5.1.2 количество сообщений и материалов о деятельности организации, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»):

 - 0 публикаций – 0 баллов;

- от 1 до 3 публикаций – 1 балл;

- от 4 и более публикаций – 2 балла;

5.1.3 количество дополнительно проведенных мероприятий, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения за год, предшествующий году подачи заявки:

- 0 мероприятий – 0 баллов;

- от 1 до 2 мероприятий – 1 балл;

- от 3 и более мероприятий – 2 балла;

5.1.4 отсутствие у организации нарушений порядка и условий предоставления финансовой поддержки за 3 года, предшествующих году подачи заявки:

- наличие нарушений – 0 баллов;

- отсутствие нарушений – 1 балл;

5) наличие собственного интернет-сайта организации:

- интернет-сайт отсутствует – 0 баллов;

- интернет-сайт имеется – 1 балл.

# 6. Порядок определения размера субсидии

6.1. Расчет размера субсидии для каждой организации производится по следующей формуле:

Сi = S1 + S2

где Ci - размер субсидии i-й организации;

S1 – объем субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, согласно [п. 2.1.1](#sub_2212) настоящего Положения, в пределах суммы сметы мероприятия, указанной в приложении 2 к настоящему Положению;

Затраты, связанные с проведением мероприятий, согласноп.2.1.1. настоящего Положения рассчитываются в пределах нормативов, указанных в приложении 7 настоящего постановления.

S2 – объем субсидии на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, согласно п. 2.1.2, приложения 3 настоящего Положения.

В случае прохождения конкурса одновременно несколькими организациями объемы субсидий распределяются между ними пропорционально от запланированных и утвержденных объемов лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств у УСЗН размер предоставленной субсидии может быть меньше запрашиваемой организацией.

6.2. Финансовую поддержку не получают организации, набравшие 2 и менее баллов согласно критериям оценки, установленным [разделом 5](#sub_1027) настоящего Положения.

#

# 7. Порядок предоставления организациям субсидий из бюджета Миасского городского округа

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок организаций, претендующих на получение субсидий при условии отнесения их к социально ориентированным общественным организациям Миасского городского округа.

7.1.1 В целях определения общественной организации социально ориентированной и соответственно имеющей право на получение субсидии в рамках данного Положения, конкурсная комиссия УСЗН рассматривает предоставленную и заверенную соответствующим образом копию Устава организации на предмет осуществления данной организацией видов деятельности предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно – направленных на социальную помощь, реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

7.2. Для определения конкретной части (суммы) возмещения затрат по оплате коммунальных услуг организации конкурсная комиссия, при рассмотрении заявок на получение субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, может запрашивать дополнительную информацию и документы.

 7.3. Конкурсная комиссия по итогам проверки заявки и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения в течение 2 рабочих дней принимает решение:

- о принятии заявки организации на получение субсидии к участию в конкурсе;

- об отстранении заявки на получение субсидии от участия в конкурсе и об отказе организации в получении субсидии.

Основанием для отстранения заявки на получение субсидии является:

- документы, поданные с нарушениями требований, установленных [пунктами 1.3 раздела 1; 2.2](#sub_1010), [2.3](#sub_1011), [раздела 2](#sub_1012); [пунктами 4.1](#sub_1020), [4.2](#sub_1021), [4.3, 4.4 раздела 4](#sub_1022) настоящего Положения;

- документы, поданные после истечения срока приема заявок;

- содержание в сметах расходов, не связанных с достижением предусмотренных целей и задач;

7.4. Решение конкурсной комиссии об отстранении заявки организации от участия в конкурсе и отказе организации в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается на официальном сайте УСЗН.

7.5. В течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения о принятии заявок конкурсная комиссия проводит оценку принятых к участию в конкурсе заявок согласно критериям оценки, установленным [разделом 5](#sub_1027)настоящего Положения.

7.6. Рассмотрение заявок организаций, претендующих на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, ([п.2.1.1](#sub_2212) настоящего Положения), осуществляется путем оценивания по 6-балльной шкале представленных материалов согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.7. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах или об отказе в предоставлении субсидии определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Основанием для отказа в предоставлении в субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, требований, установленных [пунктами 1.3 раздела 1; 2.2](#sub_1010), [2.3](#sub_1011), [раздела 2](#sub_1012); [пунктами 4.1](#sub_1020), [4.2](#sub_1021), [4.3, 4.4 раздела 4](#sub_1022) настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

7.8. Итоги конкурса на получение субсидий подводятся не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

7.9. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

7.12. Начальник УСЗН на основании протокола заседания комиссии издает приказ об утверждении перечня организаций, которым будут предоставляться субсидии в соответствии с п.п. 2.1.1. и 2.1.2.настоящего Положения с указанием проводимых мероприятий, сроков их проведения и состава участников.

7.13. На основании Решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий и приказа начальника УСЗН об утверждении перечня организаций между УСЗН и организацией заключается Соглашение по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

В Соглашении указывается:

- предмет Соглашения;

- перечень мероприятий;

- права и обязанности сторон;

- ответственность сторон;

- Форма, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;

- заключительные положения.

7.14. Перечисление субсидий в сроки, установленные соглашением, производятся на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

7.15. В случае, если в отчетном финансовом году в организации произошли существенные изменения, влияющие на изменение суммы субсидии в меньшую сторону, организации незамедлительно обязаны в письменной и устной форме известить УСЗН. В этом случае объем субсидий, предусмотренный на текущий финансовый год, подлежит сокращению.

Ответственность за не предоставление данной информации полностью возлагается на получателя субсидии.

7.16. Сокращение размера субсидий, предусмотренной организации на текущий финансовый год, производится на основании Положения, с последующим заключением дополнительного соглашения.

7.17. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Положением, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, УСЗН принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

7.18. Перераспределение между организациями невостребованных субсидий осуществляется в случае расторжения соглашения.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между организациями, представившими конкурсные заявки, соответствующие требованиям и условиям конкурса.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.19. Получатели субсидий представляют в УСЗН отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных при предоставлении описания мероприятия согласно приложению 2 к настоящему Положению по формам и в сроки, которые устанавливаются УСЗН в соглашении.

Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается УСЗН на основании представленных организациями отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

Эффективность использования субсидии определяется УСЗН как процент фактического достижения показателей результативности предоставления субсидий, определенных в соглашении.

7.20. В случае нецелевого использования, или нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, она подлежит возврату в доход бюджета Миасского городского округа.

Не позднее месячного срока со дня установления факта нарушения УСЗН направляет заказным письмом с уведомлением в адрес получателя субсидии, нарушившего условия предоставления, уведомление о возврате средств в бюджет Миасского городского округа не позднее чем через десять календарных дней с момента получения уведомления.

7.21. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в бюджет Миасского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

При неосуществлении получателем возврата субсидии в установленные сроки, УСЗН принимается решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

## 8. Порядок ведения Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

8.1 Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (далее - Реестр) осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) и [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 г. N 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами"](http://docs.cntd.ru/document/902280844)и в отношении тех организаций, которым была оказана поддержка по форме – Приложение 6 к настоящему Положению.

8.2 Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

8.3 Реестр формируется и ведется УСЗН с целью обеспечения единого учета социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Миасского городского округа.

8.4 Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с [Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645)и подлежит размещению отделом организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня включения соответствующей информации в Реестр.

8.5  Включение сведений в Реестр осуществляется на основании заключенного с УСЗН соглашения о взаимодействии.

8.6 При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации (основной государственный регистрационный номер);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) форма и размер предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;

6) информация о видах деятельности, осуществляемой организацией, получившей поддержку;

7) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

8.7 Сведения об организации вносятся УСЗН в Реестр в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки социально ориентированной некоммерческой организации и образуют реестровую запись, подписанную начальником УСЗН.

8.8 В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения, УСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующей информации вносятся изменения в реестровую запись.

8.9 Реестровая запись, содержащая сведения об организации, исключается из Реестра УСЗН по истечении 3 (трех) лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании соответствующего решения.

8.10 Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.11 Документы, представленные организациями - получателями поддержки, хранятся в УСЗН в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

 Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 9. Контроль за соблюдением целевого использования субсидий

9.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидий осуществляется УСЗН, органом государственного (муниципального) финансового контроля.

9.2. Для осуществления контроля проводятся проверки целевого, правомерного и эффективного использования средств субсидий на основании представленных организациями отчетов с приложением подтверждающих документов.

При поступлении жалоб, письменных обращений граждан могут осуществляться выездные проверки совместно со структурными отделами и подразделениями Администрации Миасского городского округа, отвечающими за имущество Миасского городского округа.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления объема

финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями

Заявка

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета Миасского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) |
| 2. | Дата регистрации организации |
| 3. | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) |
| 4. | Учредители: |
| физические лица (количество) |
| юридические лица (перечислить) |
| 5. | Вышестоящая организация (если имеется) |
| 6. | Юридический адрес |
| Место нахождения |
| 7. | Телефон, мобильный телефон |
| Факс |
| E-mail |
| Адрес интернет-сайта организации |
| 8. | Ф.И.О. руководителя организации |
| 9. | Ф.И.О. главного бухгалтера организации |
| 10. | Реквизиты организации: ИНН/КПП |
| ОГРН |
| Расчетный счет |
| Наименование банка |
| Корреспондентский счет |
| БИК |
| ИНН/КПП |
| Юридический адрес банка |
| 11. | Виды деятельности, соответствующие ст. 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)   |
| 12 | Количество членов организации (если имеются - данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |
| физических лиц |
| юридических лиц |
| 13. | Количество сотрудников организации (если имеются – с приложением штатного расписания) |
| 14. | Основные реализованные мероприятия (проекты) за год, предшествующий году конкурса, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, количества благополучателей (до 3 страниц формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт) |
| 15. | Общая сумма запрашиваемой субсидии –  |
| 16. | Сумма запрашиваемой субсидии по направлениям:- возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_-частичное возмещение затрат по коммунальным услугам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи

)М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями

1. Описание мероприятия\*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Наименование мероприятия |
| 2. | Территория реализации мероприятия |
| 3. | Продолжительность реализации мероприятия |
| 4. | Цели и задачи мероприятия (до 1 страницы формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт) |
| 5. | Обоснование необходимости мероприятия (до 1 страницы формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт) |
| 6. | Полная стоимость мероприятия |
| 7. | Запрашиваемая сумма |
| 8. | Имеющаяся сумма (собственные средства) |
| 9. | Основные целевые группы (категории благополучателей), для которых проводится мероприятие |
| 10. | Кадровое обеспечение мероприятия (Ф.И.О. и контактный телефон руководителя; каких специалистов планируется привлечь) |
| 11. | Механизм распространения информации о мероприятии и ее результатах (медиа-план, перспективы информационного сопровождения проекта) |
| 12 | Дальнейшие перспективы реализации мероприятия (долгосрочность проекта) |

2. Рабочий план реализации и ожидаемые результаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия и сроки выполнения | Качественные показатели (критерии эффективности) | Количественные показатели (критерии эффективности) | Ответственные за выполнение программы лица |
|   |   |  |  |   |

3. Смета мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Статьи сметы | Общий бюджет (руб.) | собственные средства (руб.) | Запрашиваемые средства (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого |   |   |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**\* На каждое мероприятие заполняется отдельное приложение.**

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями

Информация для расчета объема субсидии на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кредиторская задолженность на первое число предыдущего года | Фактические начисления за предыдущий год | Оплата за предыдущий год | Кредиторская задолженность на первое число текущего года | Ожидаемые начисления текущего года |
| **Доходы** | **0** | **208000** | **208000** | **0** | **1163000** |
| Предпринимательская деятельность (собственные средства) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие поступления, в том числе: | 0 | 208000 | 208000 | 0 | 1163000 |
| Членские взносы | 0 |  |  | 0 | 0 |
| Поступления из от вышестоящих организаций | 0 |  |  | 0 | 0 |
| Поступления финансовой помощи от УСЗН | 0 |  |  | 0 | 90000 |
| Пожертвования (гранты) | 0 | 208000 | 208000 | 0 | 1073000 |
| **Расходы** | **0** | **208000** | **208000** | **0** | **1163000** |
| Заработная плата (с начислениями) | 0 | 0 |  | 0 | 330000 |
| Прочие расходы (приобретение материальных запасов, приобретение прочих работ и услуг) | 0 |  |  | 0 |  |
| Коммунальные услуги | 0 | 100000 | 100000 | 0 | 80000 |
| Затраты, связанные с мероприятиями | 0 | 0 |  | 0 | 10000 |
| Прочие (расшифровать)- ремонт помещения, приобретение оборудования | 0 | 108000 | 108000 | 0 | 743000 |
| **Отклонения (доходы - Расходы, с учетом кредиторской задолженности)** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| **Общая площадь (в м2 с приложением копии подтверждающих документов)** | **245,4** |
| **Площадь сдаваемая в аренду (в м2 с приложением копии подтверждающих документов)** | **0** |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями

# Итоговая ведомость по мероприятию

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

| №№п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов комиссии в баллах | Средний балл по критерию (до десятыхдолей) |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. членов комиссии |  |  |  |  |  | х |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки и осуществление организацией уставной деятельности в сферах, определенных ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»(*оценивается соответствие целей мероприятия приоритетным направлениям для предоставления финансовой поддержки*) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность (*оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятия, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем*) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальная эффективность (*улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем*) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Реалистичность (*наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятия, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятия и достижения целей, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым, предоставление информации об организации в сети-Интернет*) |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Обоснованность (*соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и задачам мероприятия, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых расходов*) |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Экономическая эффективность (*соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации мероприятия добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию мероприятия из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации* *мероприятия*) |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл в разрезе членов комиссии |  |  |  |  |  | х |
| Итоговый балл общий |  |  |

Примечания:

Для оценки мероприятия по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - мероприятие полностью не соответствует данному показателю;

1 - мероприятие в малой степени соответствует данному показателю;

2 - мероприятие в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - мероприятие в средней степени соответствует данному показателю;

4 - мероприятие в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - мероприятие полностью соответствует данному показателю.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями

Форма

Соглашение №\_\_\_\_

между УСЗН и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Миасского городского округа

г. Миасс "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ, на основании которого действует должностное лицо)

 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуем\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем Получателем, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в

соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г.

№7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Миасского городского округа, утвержденным постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование, номер, дата утверждения)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_\_ году субсидии из бюджета Миасского городского округа.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Миасского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе на:

1. возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1. частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

из них:

* 1. Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в настоящем Соглашении в момент наступления необходимости в проведении мероприятия (мероприятий) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.
	2. Субсидия на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг перечисляется при предоставлении счетов на оплату коммунальных услуг за период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах суммы, указанной в п. 1.2. Соглашения.

# 2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия из бюджета Миасского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Мероприятия | Сроки осуществления | Сумма субсидии всего,рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган вправе:

1) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения на основании представленных организациями отчетов с приложением подтверждающих документов.

2) запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган обязан предоставить Получателю субсидию из бюджета Миасского городского округа в размере и в соответствии условиями, указанными в [пунктах 1.2](#sub_5102), [1.3](#sub_5103) и 1.4 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

1) Своевременно предоставлять уточняющие данные по размеру сдаваемых в аренду площадей в Уполномоченный орган с подтверждающими подписями, печатью и заверенными копиями договоров аренды.

2) использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в [пункте 2.1](#sub_5201) настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Миасского городского округа;

4) представлять в Уполномоченный орган:

3.1) информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через десять календарных дней со дня получения соответствующего запроса;

3.2) отчет о расходах и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные настоящим Соглашением;

3.4. обеспечить достижения следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия  | Качественные показатели (критерии эффективности) | Количественные показатели (критерии эффективности) |
|   |   |  |  |

3.5. Получатель согласен на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.6. Получатель субсидий не имеет право приобретать за счет полученных средств иностранную валюту.

# 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

1) несоблюдение условий настоящего Соглашения;

2) недостоверность представляемых в Уполномоченный орган сведений и нецелевое использование субсидии из бюджета Миасского городского округа;

3) недостижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4) Так как Приложение 3 к Положению «О порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями» является основанием для расчета субсидии на возмещение коммунальных услуг, Получатель несет полную ответственность за информацию об объеме площадей, сдаваемых в аренду, недостоверность которой может повлечь нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств.

4.3 Уполномоченный орган не несет ответственность за нецелевое использование субсидии, возникшее по причине недостоверно предоставленной информации от Получателя, используемой и применяемой при расчете и перечислении субсидии.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в доход бюджета Миасского городского округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не позднее месячного срока со дня установления факта нарушения УСЗН направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего условия предоставления, уведомление о возврате средств в бюджет Миасского городского округа не позднее чем через десять календарных дней с момента получения уведомления.

4.5. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в бюджет Миасского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

4.6. При неосуществлении получателем возврата субсидии в установленные сроки, УСЗН принимается решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

5. Форма, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий

#  5.1. Получатель ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, а также пояснительную записку о результатах деятельности Получателя за отчетный период с пояснением причин отклонений (в случае их наличия) фактических результатов от запланированных.

# 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

6.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

6.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: два экземпляра передаются Уполномоченному органу и один Получателю.

# 7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Получатель |
| Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический и почтовый адреса:тел. факс ИНН КПП р/с ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСКГ. ЧЕЛЯБИНСКБИК л/с ОКПО ОКАТО ОКТМО ОГРН ОКВЭД  | Юридический и почтовый адреса:тел. факс ИНН КПП р/с БИК ОКПО ОКАТО ОКТМО ОГРН ОКВЭД  |
| Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Отчет о расходах и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  | Отчетный период: |  |

|  |
| --- |
| [Соглашение](#sub_2000) между Уполномоченным органом и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)о предоставлении субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Миасского городского округа (далее - соглашение, субсидия) |
| Дата заключения (подписания) [соглашения](#sub_2000) |  | Номер соглашения |  |
|  |
| Размер предоставленной субсидии, всего нарастающим итогом (руб.) |  | Дата получения субсидии |  |
| в том числе по периодам: |
| х |  | х |  |
| х |  | х |  |
| х |  | х |  |
| Расходы организации |
| Общий объем расходов в отчетном периоде нарастающим итогом (руб.) |  | из них по целевому назначению (руб.) |  |
| Не использованный в отчетном периоде остаток субсидии (руб.) |  | Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Миасского городского округа (руб.) |  |

| №№пп | Направления расходования средств субсидий | Общий объем субсидии, полученной в течение отчетного периода (нарастающим итогом) (руб.) | Расход за отчетный период (нарастающим итогом) |
| --- | --- | --- | --- |
| всего(руб.) | в том числе: |
| средства субсидии (руб.) | собственные средства (руб.) |
| 1 | Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, всего  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | приобретение товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения мероприятий |  |  |  |  |
|  | приобретение призов и подарков  |  |  |  |  |
|  | прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2 | Субсидия на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе (расшифровать): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатели результативности, установленные соглашением | Значение показателя, установленное соглашением | Фактическое значение показателя |
|   |   |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии из бюджета Миасского городского округа в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_коп. подтверждаю.

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. М.П.

Ф.И.О. (полностью), должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя:

Приложение 6

к Положению о порядке предоставления объема финансовой помощи

 социально ориентированным некоммерческим

 организациям Миасского городского округа, не являющимся

 муниципальными учреждениями

## Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки Миасского городского округа "

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки | Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в т.ч. о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества |
|  |  | Наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации | Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации - получателя поддержки | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика | Виды деятельности некоммерческой организации | Форма поддержки | Размер поддержки, рублей | Срок оказания поддержки |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Положению о порядке предоставления объема финансовой помощи

 социально ориентированным некоммерческим

 организациям Миасского городского округа, не являющимся

 муниципальными учреждениями

Нормативы затрат, связанных с проведением мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Ед. измерения | Предельная стоимость (руб) |
| 1 | Транспортные услуги для взрослых (автобус) | час | 1700,00 |
| 2 | Транспортные услуги для детей (автобус) | час | 2300,00 |
| 3 | Приобретение билетов на культ - массовые мероприятия (театр, музей, концерт, экскурсия, пр.) | На 1-го чел. | 600,00 |
| 4 | Приобретение тест- полосок для диабетиков (в рамках проведения мероприятия)  | 50 штук (упаковка) на 1-го чел. | 800,00 |
| 5 | Материалы для ведения кружковой работы, занятий творчеством | Сумма в квартал | 6000,00 |
| 6 | Приобретение подарков, призов, цветов, пр. | На 1-го чел. | 300,00 |
| 7 | Проведение благотворительных обедов, чаепитий. | На 1-го чел | 300,00 |