



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

проспект Макеева, д. 8а, Миасс Челябинской области, 456320 Тел. / факс (3513) 53-36-16. E-mail: uszn_miass@mail.ru
ОКПО 56364004, ОГРН 1027400868945, ИНН/КПП 7415036670/741501001

П Р И К А З

От 29.12.2024 г.

№ 171

О внесении изменений в Приказ УСЗН
от 30.12.2020г. № 354 «Об утверждении
положения об учетной политике УСЗН»

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ, с Приказами Минфина России «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций гос. сектора», от 30.10.2023г. « 174н, 30.09.2024г. № 144н, федеральным законом от 07.04.2020г. № 114-ФЗ» О внесении изменений в статью 47.2 бюджетного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025г. N 501« Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Учетную политику УСЗН, а именно:

1. С 01.01.2025г.:

1.1. Внести изменения в Раздел 1. «Нормативные документы, используемые для ведения учета» Добавить:

– « Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки» утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025г. N 501.

1.2. В Разделе 3 «Методологический раздел в части ведения бухгалтерского учета», в п/р 3.1 «Учет денежных средств» добавить:

- Списание испорченных и отмененных бланков строгой отчетности возлагается на инвентаризационную комиссию.».

Сроки, периодичность, особенности инвентаризации бланков строгой отчетности, денежных документов в случае утраты потребительских свойств закрепляются в порядке проведения инвентаризации.

В случае выявления испорченных бланков, отмененных бланков к разделу 3 «Результаты выявленных качественных характеристик» Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463) формируется приложение «Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета бланков строгой отчетности и денежных документов» в редакции изменений, внесенных Приказом Минфина России от 30.09.2024 N 144н в форму Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

1.3. В Разделе 2. «Организационно-технический раздел» в раздел 2.1 «Организация бухгалтерской службы» добавить пункт:

В учреждении созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационные комиссии;
- по расследованию причин порчи, пропажи и уничтожения документов;

Состав постоянно действующих комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, устанавливаются Приказом руководителя учреждения.

1.4. В Разделе 2. «Организационно-технический раздел», в п/раздел 2.4 «Формы первичных учетных документов» добавить абзац:

Акт сверки расчетов применяется для отражения результатов сверки расчетов с должником (кредитором) в целях:

- фиксации задолженности, подлежащей инвентаризации в случаях, установленных Порядком проведения инвентаризации на дату инвентаризации;
- фиксации задолженности при предъявлении исковых требований, урегулировании задолженности по договору (соглашению),
- фиксации задолженности если такое требование установлено актами органов власти;
- фиксации задолженности с контрагентами по документам-основаниям на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, с контрагентами по начисленным доходам если такое требование установлено заключенным договором (контрактом).

Акт сверки расчетов взаимных расчетов не составляется:

- для сверки расчетов по счету 030100000 "Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам";
- для сверки расчетов с работниками (сотрудниками) учреждения по расчетам учтенными на счетах 030211000 "Расчеты по заработной плате", 020610000 "Расчеты по заработной плате", 030402000 «Расчеты с депонентами», 030403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда», 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами;
- для сверки расчетов с нерезидентами, учтенными на счетах 020500000 "Расчеты по доходам", 020600000 "Расчеты по выданным авансам", 020700000 "Расчеты по кредитам, займам (ссудам)", 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам";
- для сверки расчетов по счетам 020400000 "Финансовые вложения", 021500000 "Вложения в финансовые активы";
- для сверки расчетов с физическими лицами, учтенных на счетах 020500000 "Расчеты по доходам";
- для сверки расчетов по межбюджетным трансфертам, субсидиям, субвенциям".

Акт сверки взаимных расчетов формируется:

- на дату проведения инвентаризации с дебиторами (кредиторами), установленную учреждением в учетной политике (в порядке проведения инвентаризации) в отношении дебиторов (кредиторов), по которым имеются

ненулевые остатки на дату проведения инвентаризации в случае проведения инвентаризации методом подтверждения,

- на дату исполнения сторонами обязательств по договору (соглашению), если такое требование установлено заключенным договором (соглашением),

- в иных случаях (по решению субъекта учета, по решению вышестоящего органа власти, при наличии соответствующего запроса)

Акт сверки взаимных расчетов в 2025 году формируется по неунифицированной форме, согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

Действие данной нормы распространяется до 2025 года.

1.5. В Разделе 3.»Методологический раздел в части ведения бухгалтерского учета», в п/р 3.5 «Учет основных средств»добавить абзац:

- «При переоценке объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы путем безвозмездной передачи организациям, физическим лицам не являющимся организациям бюджетной сферы сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом:

пересчет накопленной амортизации производится пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств, нематериальных активов таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.»

1.6. В Разделе 3.»Методологический раздел в части ведения бухгалтерского учета», в п/р 3.4 «Учет и оценка материальных запасов» добавить:

Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) для списания израсходованных материальных запасов на нужды учреждения формируется по каждому документу основанию.

1.7. В Разделе 3 «Методологический раздел в части ведения бухгалтерского учета», в п/р 3.7 «Учет санкционирования расходов» добавить:

С 2025 года при оформлении приемки товаров, работ, услуг Актом приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) в случае участия согласно условиям договора (контракта) в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации, подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется с участием уполномоченного представителя отправителя (поставщика).

В иных случаях подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется без участия уполномоченного представителя отправителя (поставщика). Поставщику электронными средствами связи направляется для уведомления утвержденный руководителем учреждения Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

1.8. В Разделе 3.»Методологический раздел в части ведения бухгалтерского учета», в п/р 3.10 «Нематериальные активы» добавить абзац:

- Списание прав на нематериальные активы с определенным сроком полезного использования производится по результатам инвентаризации после

признания их не активами в случаях:

- истечения срока действия прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив;

- до истечения срока действия прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив если актив, перестал приносить экономические выгоды или полезный потенциал от его использования.

Списание прав на нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования производится по результатам инвентаризации после признания прав на нематериальные активы не активами в случае если актив, перестал приносить экономические выгоды или полезный потенциал от его использования.

2. Приложение 2 «Рабочий план счетов к Учетной политике изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

3. Возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Кузнецову О.В.

4. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Кузнецову О.В.

Начальник



Е.П.Липовая